

# Décrets, arrêtés, circulaires

## TEXTES GÉNÉRAUX

### MINISTÈRE DE LA JUSTICE

#### Arrêté du 7 mars 2017 relatif à l'accès aux professions d'administrateur judiciaire et de mandataire judiciaire

NOR : JUSC1706435A

La ministre de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, le garde des sceaux, ministre de la justice, et la ministre des outre-mer,

Vu le code de commerce, notamment ses articles L. 811-5, L. 812-3, L. 814-1, R. 811-28-1 à R. 811-28-4 et R. 812-18-1 à R. 812-18-4 ;

Vu le code monétaire et financier, notamment son article L. 561-23 ;

Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

Vu l'arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master, modifié par l'arrêté du 28 novembre 2016 modifiant la nomenclature des mentions du diplôme national de master,

Arrêtent :

**Art. 1<sup>er</sup>.** – Le code de commerce (Troisième partie Arrêtés) est modifié conformément aux dispositions des articles 2 à 13 du présent arrêté.

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>

#### De la procédure d'inscription sur les listes des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires

**Art. 2.** – La sous-section 1 de la section première du chapitre I<sup>er</sup> du titre I<sup>er</sup> du livre VIII est ainsi intitulée :

« Sous-section 1. – De l'élection des administrateurs judiciaires membres de la Commission nationale d'inscription et de discipline des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires ».

**Art. 3.** – Aux articles A. 811-1, A. 811-4, A. 811-14, A. 812-1, A. 812-4 et A. 812-14, les mots : « Commission nationale d'inscription et de discipline des administrateurs judiciaires » sont remplacés par les mots : « Commission nationale d'inscription et de discipline des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires ».

**Art. 4.** – Le II de l'article A. 811-14 est ainsi modifié :

1° Au 4°, après les mots : « R. 811-8 » sont insérés les mots : « ou du diplôme de master, mentionné au 5° de l'article L. 811-5 » ;

2° Au 5°, après les mots : « dispense partielle » sont insérés les mots : « ou totale ».

**Art. 5.** – Le 3° de l'article A. 811-17 est ainsi rédigé :

« 3° Une épreuve d'une durée de trente minutes de présentation et de discussion avec le jury portant sur le mémoire de stage que le candidat a rédigé et dont il a choisi le sujet d'économie, de droit ou de gestion ou, pour le candidat dispensé de stage professionnel en application du I de l'article R. 811-25, sur son expérience professionnelle. »

**Art. 6.** – La sous-section 1 de la section première du chapitre II du titre premier du livre VIII est ainsi intitulée :

« Sous-section 1. – De l'élection des mandataires judiciaires membres de la Commission nationale d'inscription et de discipline des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires ».

**Art. 7.** – Le II de l'article A. 812-14 est ainsi modifié :

1° Au 4°, après les mots : « R. 811-8 » sont insérés les mots : « ou du diplôme de master mentionné au 5° de l'article L. 812-3 » ;

2° Au 5°, après les mots : « dispense partielle » sont insérés les mots : « ou totale ».

**Art. 8.** – Le 2° de l'article A. 812-17 est ainsi rédigé :

« 2° Une épreuve d'une durée de trente minutes de présentation et de discussion avec le jury portant sur le mémoire de stage que le candidat a rédigé et dont il a choisi le sujet d'économie, de droit ou de gestion ou, pour le candidat dispensé de stage professionnel en application du I de l'article R. 812-13, sur son expérience professionnelle. »

## CHAPITRE II

### Du stage complémentaire au diplôme de master mentionné aux articles L. 811-5 et L. 812-3

**Art. 9.** – Dans la sous-section 2 de la section première du chapitre premier du titre premier du livre VIII, il est créé un paragraphe regroupant les articles A. 811-2 à A. 811-22 ainsi intitulé :

« § 1<sup>er</sup> De l'examen d'accès au stage professionnel, du stage professionnel, de l'examen d'aptitude aux fonctions d'administrateur judiciaire ».

**Art. 10.** – Après l'article A. 811-22, il est ajouté un paragraphe ainsi rédigé :

« § 2 Des conditions d'expérience ou de stage complémentaires au diplôme de master mentionné à l'article L. 811-5 :

« *Art. A. 811-23.* – En application de l'article premier de l'arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master, l'intitulé du diplôme mentionné à l'article L. 811-5 est le suivant : diplôme national de master, mention "administration et liquidation des entreprises en difficulté".

« *Art. A. 811-24.* – Le secrétariat de la Commission nationale d'inscription et de discipline adresse au candidat au moins quinze jours avant l'audition mentionnée à l'article R. 811-28-1 une convocation mentionnant le jour, l'heure et le lieu de cette audition par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

« *Art. A. 811-25.* – La liste des actes accomplis par le stagiaire prévue à l'article R. 811-28-2 figure au I de l'annexe 8-1-1 au présent livre. »

**Art. 11.** – Dans la sous-section 2 de la section première du chapitre deux du titre I du livre VIII, il est créé un paragraphe regroupant les articles A. 812-2 à A. 812-21 ainsi intitulé :

« § 1<sup>er</sup> De l'examen d'accès au stage professionnel, du stage professionnel, de l'examen d'aptitude aux fonctions de mandataire judiciaire ».

**Art. 12.** – Après l'article A. 812-21, il est ajouté un paragraphe ainsi rédigé :

« § 2 Des conditions d'expérience ou de stage complémentaires au diplôme de master mentionné à l'article L. 812-3 :

« *Art. A. 812-22.* – En application de l'article premier de l'arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master, l'intitulé du diplôme mentionné à l'article L. 812-3 est le suivant : diplôme national de master, mention "administration et liquidation des entreprises en difficulté".

« *Art. A. 812-23.* – Les dispositions de l'article A. 811-24 sont applicables aux mandataires judiciaires.

« *Art. A. 812-24.* – La liste des actes accomplis par le stagiaire prévue à l'article R. 812-18-2 figure au II de l'annexe 8-1-1 au présent livre. »

**Art. 13.** – Après l'annexe 8-1, il est ajouté une annexe 8-1-1 ainsi rédigée :

#### « ANNEXE 8-1-1 AUX ARTICLES A. 811-25 et A. 812-24

##### I. – Liste des actes accomplis par le stagiaire en application de l'article A. 811-25 :

- mission d'assistance du débiteur en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire ;
- mission de surveillance du débiteur de la procédure de sauvegarde ;
- mission d'administration en procédure de redressement judiciaire ;
- mission d'administrateur judiciaire pendant le maintien provisoire de l'activité en procédure de liquidation judiciaire ;
- action en extension de procédure ;
- actes étrangers à la gestion courante de l'entreprise en période d'observation de la procédure de sauvegarde et de redressement judiciaire ;
- contentieux portant sur une demande en revendication ou en restitution ayant donné lieu à une décision du juge-commissaire ;
- actions en continuation ou en résiliation des contrats en cours ;
- action portant sur la continuation ou la résiliation du bail des locaux professionnels ;
- action en nullité de la période suspecte ;
- demande de conversion de procédure ;
- diagnostic en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire ;
- bilan économique, social et environnemental en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire ;
- élaboration d'un plan de sauvegarde de l'emploi ;
- réunion des institutions représentatives du personnel ;

- notification de licenciements ;
- mission de surveillance de l'exécution du plan, actions engagées ou poursuivies dans l'intérêt collectif des créanciers, exécution des actes permettant la mise en œuvre du plan et rapport annuel prévu à l'article R. 626-43 en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire ;
- assistance du débiteur dans la préparation d'un projet ayant pour objet une modification substantielle dans les objectifs ou les moyens du plan ;
- présentation au tribunal d'une demande en résolution du plan en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire ;
- mission de perception et de répartition des dividendes arrêtés par le plan de sauvegarde ou de redressement judiciaire ;
- inscription des créances sur la liste prévue à l'article R. 622-15 ;
- préparation d'un plan de sauvegarde ou de redressement ;
- préparation d'un plan de cession en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire ;
- mission de surveillance à la passation des actes du plan de cession ;
- rapport sur la poursuite d'activité et le renouvellement de la période d'observation ;
- représentation du débiteur à l'audience du tribunal de commerce en procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire ;
- déclaration au service mentionné à l'article L. 561-23 du code monétaire et financier ;
- requête aux fins de modification de mission ;
- requête en taxation d'émoluments ;
- requête en clôture de procédure ;
- passation des écritures comptables des états trimestriels et diligences spécifiques à la comptabilité de la Caisse des dépôts et des consignations.

## II. – Liste des actes accomplis par le stagiaire en application de l'article A. 812-24 :

- mission de mandataire judiciaire en sauvegarde et en redressement judiciaire ;
- mission de liquidateur en liquidation judiciaire ;
- mission de mandataire judiciaire lorsque le maintien de l'activité a été autorisé en application de l'article L. 641-10 ;
- mission de mandataire judiciaire en procédure de rétablissement professionnel ou de liquidateur en liquidation judiciaire simplifiée ;
- action en extension de procédure ;
- requête en conversion de procédure ;
- avis sur le renouvellement de la période d'observation ;
- établissement des rapports en procédure de liquidation judiciaire ;
- requête en désignation d'un technicien ;
- intervention du mandataire judiciaire dans la procédure de poursuite du contrat en cours en sauvegarde et en redressement judiciaire ;
- enregistrement des créances déclarées et non vérifiées, ainsi que des créances portées sur la liste prévue à l'article R. 622-15 durant la procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire ;
- vérification des créances autres que salariales, inscrites sur l'état des créances mentionné à l'article R. 624-8 durant la procédure de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire ;
- établissement des relevés des créances salariales durant la procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire ;
- contestation des créances autres que salariales dont l'admission ou le rejet a donné lieu à une décision du juge-commissaire inscrite sur l'état des créances mentionné à l'article R. 624-8 durant la procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire ;
- contentieux portant sur une demande en revendication ou en restitution ayant donné lieu à une décision du juge-commissaire ;
- action en nullité de la période suspecte durant la procédure de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire ;
- mission de répartition des fonds entre les créanciers confiée par le tribunal au mandataire judiciaire durant la procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire ;
- consultation des créanciers préparatoire à l'arrêt du plan de sauvegarde ou de redressement ;
- avis sur les projets de plan de sauvegarde, de redressement ou de cession ;
- rapport sur le déroulement du plan de sauvegarde ou de redressement judiciaire ;
- mission de commissaire à l'exécution du plan de continuation en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire ;
- élaboration d'un plan de cession partielle ou totale durant la procédure de liquidation judiciaire ;
- encaissement de créance ou recouvrement de créance durant la procédure de liquidation judiciaire ;
- réalisation d'actifs meubles durant la procédure de liquidation judiciaire ;

- réalisation de fonds de commerce durant la procédure de liquidation judiciaire ;
- réalisation d'immeuble durant la procédure de liquidation judiciaire ;
- action en résiliation ou en continuation des contrats en cours par le liquidateur ;
- élaboration d'un plan de sauvegarde de l'emploi ;
- réunion des institutions représentatives du personnel ;
- notification de licenciements ;
- établissement des créances salariales ;
- répartition aux créanciers mentionnés à l'article L. 622-24 et paiements des créances mentionnées au I de l'article L. 641-13 ;
- établissement d'un état de répartition en liquidation judiciaire simplifiée ;
- répartition des actifs de l'entreprise entre les créanciers ;
- requête aux fins d'être autorisé à régulariser une transaction ou un compromis en liquidation judiciaire ;
- introduction ou reprise d'une instance judiciaire en cours ;
- représentation des créanciers à l'audience du tribunal ;
- représentation du débiteur à l'audience du tribunal en procédure de liquidation judiciaire ;
- suivi des contentieux prud'homaux ;
- déclaration au service mentionné à l'article L. 561-23 du code monétaire et financier ;
- action en sanction à l'égard du dirigeant (rapport au Parquet ou assignation en responsabilité pour insuffisance d'actif, faillite personnelle ou interdiction de gérer) ;
- demande d'avance au Fond de financement des dossiers impécunieux ;
- requête en avance des frais du Trésor public ;
- requête en taxation d'émoluments ;
- requête en clôture de procédure ;
- passation des écritures comptables des états trimestriels et diligences spécifiques à la comptabilité de la Caisse des dépôts et des consignations. »

**Art. 14.** – La liste des compétences que les étudiants doivent maîtriser à l'issue de leur cursus de master mention « administration et liquidation des entreprises en difficulté » pour l'exercice des métiers d'administrateur judiciaire et de mandataire judiciaire est précisée dans le référentiel de compétences annexé au présent arrêté.

### CHAPITRE III

#### Dispositions finales

**Art. 15.** – Les dispositions des articles 2 à 5, 9, 10, 13 et 14 du présent arrêté sont applicables dans les îles Wallis et Futuna en ce qu'elles concernent les administrateurs judiciaires.

**Art. 16.** – La directrice des affaires civiles et du sceau, la directrice générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle et la directrice générale des outre-mer sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Journal officiel* de la République française.

Fait le 7 mars 2017.

*Le garde des sceaux,  
ministre de la justice,  
Pour le ministre et par délégation :  
La directrice des affaires civiles  
et du sceau,  
C. CHAMPALAUNE*

*La ministre de l'éducation nationale,  
de l'enseignement supérieur  
et de la recherche,*

Pour la ministre et par délégation :  
*La directrice générale  
de l'enseignement supérieur  
et de l'insertion professionnelle,  
S. BONNAFOUS*

*La ministre des outre-mer,  
Pour la ministre et par délégation :  
La directrice générale des outre-mer,  
C. ORZECZOWSKI*

## ANNEXE I

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES DES MÉTIERS D'ADMINISTRATEUR JUDICIAIRE  
ET DE MANDATAIRE JUDICIAIRE

*Le référentiel de compétences ne se substitue pas au cadre réglementaire et n'a pas vocation à déterminer les responsabilités des professionnels concernés. Il a pour objet de décrire les activités de chaque métier, puis les compétences requises. Celles-ci sont rédigées en termes de capacités devant être maîtrisées par les professionnels. Cette description s'inscrit dans la réglementation figurant aux livres VI et VIII du code de commerce.*

**PRÉSENTATION DES MÉTIERS D'ADMINISTRATEUR JUDICIAIRE  
ET DE MANDATAIRE JUDICIAIRE**Rôles et missions des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires

Les administrateurs judiciaires sont les mandataires de justice, personnes physiques ou morales, chargées par décision du juge d'administrer les biens d'autrui ou d'exercer des fonctions d'assistance ou de surveillance dans la gestion de ces biens.

Les mandataires judiciaires sont les mandataires de justice, personnes physiques ou morales, chargées par décision du juge de représenter les créanciers et de procéder à la liquidation d'une entreprise dans les conditions définies par le titre IV du livre VI du code de commerce.

Conditions d'exercice

Les administrateurs judiciaires et mandataires judiciaires professionnels sont inscrits, pour chaque profession, sur une liste professionnelle nationale et exercent leur fonction dans le cadre du mandat de justice qui leur est confié.

Les listes nationales des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires sont établies par la Commission nationale d'inscription et de discipline des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires selon des critères définis aux articles L. 811-5 et L. 812-3 du code de commerce.

Ce mode de désignation garantit leur indépendance vis-à-vis de l'ensemble des parties et leur impartialité, au regard des intérêts qui s'affrontent, les administrateurs judiciaires et les mandataires judiciaires n'ayant pas de clientèle. Ces deux professions libérales réglementées sont par ailleurs contrôlées et soumises à des vérifications. Elles obéissent à des règles disciplinaires et d'incompatibilités.

Le cumul des fonctions et des titres d'administrateur judiciaire et de mandataire judiciaire est proscrit.

Champ d'intervention

Les administrateurs judiciaires et les mandataires judiciaires interviennent dans les procédures collectives et semi-collectives suivantes :

- sauvegarde ;
- sauvegarde accélérée ;
- sauvegarde financière accélérée ;
- redressement judiciaire ;
- liquidation judiciaire.

Ils peuvent également intervenir dans les procédures préventives des entreprises en difficulté :

- mandat *ad hoc* ;
- conciliation ;
- règlement amiable.

Les mandataires judiciaires interviennent en outre dans les procédures de rétablissement professionnel et de faillite civile. Ils peuvent intervenir dans les procédures de surendettement des particuliers.

Les administrateurs judiciaires peuvent se voir confier des mandats de justice en matière de copropriété, de liquidation amiable ou concernant l'administration de succession, d'indivision ou de personne morale de droit privé.

Contexte d'intervention

Le droit des entreprises en difficulté poursuit les objectifs de maintien de l'activité, de protection de l'intérêt collectif des créanciers et de sauvegarde de l'emploi, et à défaut de réalisation du patrimoine. Sous la surveillance du tribunal et du ministère public, les administrateurs judiciaires et les mandataires judiciaires contribuent à la réalisation de ces objectifs dans chaque dossier.

Les difficultés d'une entreprise constituant une situation éprouvante pour le débiteur, les salariés, les créanciers et l'environnement de celle-ci, les administrateurs judiciaires et les mandataires judiciaires doivent exercer leurs missions en privilégiant la prévention, le dialogue et la conciliation afin de permettre l'acceptation des solutions préconisées dans le strict respect des lois, des règlements et des obligations déontologiques, et de garantir la paix sociale.

La situation d'une entreprise en difficulté peut avoir pour cause ou pour conséquence des actes susceptibles de constituer des infractions civiles ou pénales. Les administrateurs judiciaires et mandataires judiciaires, qui disposent de prérogatives dérivant de l'autorité publique, s'assurent du respect de la loi en amont comme tout au

long de la procédure. A ce titre, ils sont les interlocuteurs privilégiés du ministère public, garant de l'ordre public économique.

Les entreprises sont de plus en plus intégrées dans un environnement européen et international du fait de la circulation transfrontalière des personnes, des capitaux et des marchandises. Il est donc essentiel que les administrateurs judiciaires et mandataires judiciaires soient en mesure d'exercer leurs missions auprès de débiteurs et créanciers étrangers en relation avec des praticiens de l'insolvabilité et des tribunaux d'autres pays dans le cadre de procédures d'insolvabilité internationales.

#### Accès aux professions d'administrateur judiciaire et de mandataire judiciaire

Il existe deux voies d'accès aux fonctions d'administrateur judiciaire ou de mandataire judiciaire :

- la voie dite « classique » qui impose d'être titulaire d'un diplôme de niveau baccalauréat +4 dans le secteur du droit, de l'économie ou de la gestion, de réussir l'examen d'accès au stage professionnel, d'effectuer un stage professionnel de trois ans minimum et de réussir l'examen d'aptitude ;
- la voie dite « master » destinée aux titulaires du diplôme de master mention « administration et liquidation des entreprises en difficulté » qui justifient d'un stage de 30 mois ou d'une expérience professionnelle définie aux articles R. 811-28-1 et R. 812-18-1 du code de commerce.

### **OBJET DU PRÉSENT RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES**

Le présent référentiel de compétences a pour objet d'établir les compétences que les administrateurs judiciaires et mandataires judiciaires doivent posséder pour exercer leurs métiers, au terme de leur parcours étudiant dans le cadre du cursus de master mention « administration et liquidation des entreprises en difficulté », puis du stage de 30 mois réalisé dans une étude d'administrateur judiciaire ou de mandataire judiciaire ou par l'expérience professionnelle définie par la loi. L'acquisition des compétences nécessaires à l'exercice des métiers d'administrateur judiciaire et de mandataire judiciaire se fait donc **en deux temps** : premier temps, par l'obtention du diplôme de master ; deuxième temps, par la réalisation du stage ou par une expérience professionnelle.

En conséquence, le présent document est divisé en deux parties :

**I. – Compétences certifiées par l'obtention du diplôme de master en administration et liquidation des entreprises en difficulté**

**II. – Compétences acquises au terme du cursus de master mention « administration et liquidation des entreprises en difficulté » et du stage de 30 mois pour accéder à l'exercice des métiers d'administrateur judiciaire et de mandataire judiciaire**

Le terme de compétences s'entend au sens de l'annexe de la recommandation 2009/962/CE : « ensemble de connaissances, d'aptitudes et d'attitudes appropriées au contexte ».

Le mot « master » dans la suite du document doit être lu comme : « master mention administration et liquidation des entreprises en difficulté ».

#### **I. – COMPÉTENCES CERTIFIÉES PAR L'OBTENTION DU DIPLÔME DE MASTER EN ADMINISTRATION ET LIQUIDATION DES ENTREPRISES EN DIFFICULTÉ**

Le tableau ci-dessous présente, dans sa colonne de droite, les savoirs que les étudiants doivent posséder à l'issue du diplôme de master en vue de l'acquisition des compétences exposées dans la partie (II) du présent document (colonne de gauche). L'acquisition des compétences est poursuivie durant le stage ou l'expérience professionnelle.

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES À L'EXERCICE DES MÉTIERS d'administrateur judiciaire et de mandataire judiciaire	SAVOIRS ASSOCIÉS DÉVELOPPÉS DURANT LE CURSUS DE MASTER
<b>S'approprier et mettre en œuvre les règles déontologiques</b>	Règles déontologiques et règles professionnelles
<b>Mettre en œuvre des actions de prévention des entreprises en difficulté</b>	Mesures de prévention et techniques de négociation appliquées aux entreprises en difficulté
<b>Reconstituer le bilan de l'entreprise</b>	Droit des entreprises en difficulté, Principes généraux de procédure civile Procédures civiles d'exécution Comptabilité (niveau DSCG) Droit des sûretés appliqué aux entreprises en difficulté Droit des sociétés Droit des contrats et des obligations
<b>Evaluer la situation de l'entreprise et établir un diagnostic dans le domaine économique, social, juridique, comptable</b>	Comptabilité (niveau DSCG) Gestion de l'entreprise Droit des sociétés Droit social appliqué aux entreprises en difficulté Droit fiscal appliqué aux entreprises en difficulté
<b>Concevoir et conduire un projet de restructuration</b>	Comptabilité (niveau DSCG) Droit social appliqué aux entreprises en difficulté Droit fiscal appliqué aux entreprises en difficulté Introduction au droit du financement de l'entreprise

COMPÉTENCES NÉCESSAIRES À L'EXERCICE DES MÉTIERS d'administrateur judiciaire et de mandataire judiciaire	SAVOIRS ASSOCIÉS DÉVELOPPÉS DURANT LE CURSUS DE MASTER
<b>Accompagner un débiteur dans la mise en œuvre de la restructuration</b>	Droit des entreprises en difficulté Droit pénal des affaires
<b>Gérer l'entreprise en difficulté</b>	Gestion financière et comptable Droit des entreprises en difficulté Droit social appliqué aux entreprises en difficulté
<b>Liquider une entreprise</b>	Droit des entreprises en difficulté Droit des patrimoines (fiducie, EIRL...) et des suretés appliqués aux entreprises en difficulté Procédures civiles d'exécution Droit social appliqué aux entreprises en difficulté Préparation d'un état de répartition Préparation d'un plan de sauvegarde de l'emploi
<b>Interagir avec les acteurs et parties des procédures collectives</b>	Droit des entreprises en difficulté Organisation judiciaire Introduction au droit des copropriétés en difficulté Pratique de l'informatique
<b>Gérer ou organiser une structure individuelle ou collective</b>	Règles de gestion d'une étude d'administrateur judiciaire ou de mandataire judiciaire Statut des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires et leurs règles professionnelles
<b>Exercer les missions d'administrateur judiciaire et de mandataire judiciaire dans un contexte international</b>	Anglais des affaires niveau B2 Droit européen et droit international des entreprises en difficulté Droit comparé des entreprises en difficulté dans les principaux Etats

## II. – COMPÉTENCES ACQUISES AU TERME DU CURSUS EN MASTER MENTION ADMINISTRATION ET LIQUIDATION DES ENTREPRISES EN DIFFICULTÉS ET DU STAGE PROFESSIONNEL DE 30 MOIS POUR ACCÉDER À L'EXERCICE DES MÉTIERS D'ADMINISTRATEUR JUDICIAIRE ET DE MANDATAIRE JUDICIAIRE

### *Compétence 1 : S'approprier et mettre en œuvre les règles déontologiques*

#### Savoir :

Les dispositions législatives et réglementaires applicables au statut des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires

Les règles déontologiques et professionnelles

Le droit pénal général et le droit pénal des affaires

Le rôle et le fonctionnement de la CNIDAJMJ et du CNAJMJ

#### Savoir-faire :

Se positionner en tant qu'auxiliaire de justice chargé d'un mandat de justice et appréhender les situations de conflit d'intérêt

Echanger avec ses pairs sur une situation difficile dans le respect de la confidentialité

Alerter le ministère public et le tribunal

Exercer sa profession avec indépendance, rigueur et probité

Actes mentionnés aux articles A. 811-25 et A. 812-24 du code de commerce liés :

La déontologie impacte l'ensemble des actes professionnels.

### *Compétence 2 : Mettre en œuvre des actions de prévention des entreprises en difficulté*

#### Savoir :

Droit des entreprises en difficulté

Comptabilité et gestion financière

Droit social appliqué aux entreprises en difficulté

Droit des sociétés

Droit des sûretés appliqué aux entreprises en difficulté

#### Savoir-faire :

Expertiser

Analyser et traiter les enjeux économiques et sociaux à court, moyen et long terme

Planifier et organiser les discussions entre les différentes parties en présence

Communiquer avec les différents interlocuteurs et gérer leur intervention

Conseiller et le cas échéant orienter vers la procédure plus adaptée

Négociateur, susciter un accord et concilier

*Compétence 3 : Reconstituer le bilan de l'entreprise*

Savoir :

Droit des entreprises en difficulté  
Principes généraux de procédure civile  
Procédures civiles d'exécution  
Droit des sûretés appliqué aux entreprises en difficulté  
Comptabilité générale et gestion financière  
Droit des contrats et des obligations  
Droit fiscal appliqué aux entreprises en difficulté  
Droit des sociétés  
Droit social appliqué aux entreprises en difficulté

Savoir-faire :

Analyser une situation comptable, l'état des créances, l'historique des actes  
Analyser le contenu d'un contrat  
Engager une action en justice avec réactivité et diligence

Actes mentionnés aux articles A. 811-25 et A. 812-24 liés :

Action en extension de procédure  
Action en nullité de la période suspecte  
Contentieux portant sur une demande en revendication ou en restitution ayant donné lieu à une décision du juge-commissaire  
Inscription des créances sur la liste prévue à l'article R. 622-15  
Enregistrement des créances déclarées et non vérifiées, ainsi que des créances portées sur la liste prévue à l'article R. 622-15 durant la procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire  
Vérification des créances autres que salariales, inscrites sur l'état des créances mentionné à l'article R. 624-8 durant la procédure de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire  
Etablissement des relevés des créances salariales durant la procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire  
Contestation des créances autres que salariales dont l'admission ou le rejet a donné lieu à une décision du juge-commissaire inscrite sur l'état des créances mentionné à l'article R. 624-8 durant la procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire  
Mission de répartition des fonds entre les créanciers confiée par le tribunal au mandataire judiciaire durant la procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire  
Encaissement de créance ou recouvrement de créance durant la procédure de liquidation judiciaire

*Compétence 4 : Evaluer la situation de l'entreprise et établir un diagnostic dans le domaine économique, social, juridique, comptable*

Savoir :

Comptabilité (niveau DSCG)  
Gestion de l'entreprise  
Droit des sociétés  
Droit fiscal appliqué aux entreprises en difficulté  
Droit social appliqué aux entreprises en difficulté

Savoir-faire :

Analyser la situation comptable, financière et sociale  
Analyser la situation économique (marché et environnement)  
Communiquer avec les différents interlocuteurs  
Rédiger un diagnostic et un bilan  
Travailler dans l'urgence

Actes mentionnés aux articles A. 811-25 et A. 812-24 liés :

Diagnostic en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire  
Bilan économique, social et environnemental en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire  
Rapport sur la poursuite d'activité et le renouvellement de la période d'observation



*Compétence 5 : Concevoir et conduire un projet de restructuration*Savoir :

Comptabilité et gestion financière  
Contrôle de gestion  
Droit fiscal appliqué aux entreprises en difficulté  
Droit social appliqué aux entreprises en difficulté  
Droit des sociétés  
Introduction au droit du financement de l'entreprise

Savoir-faire :

Expertiser  
Analyser le marché national et international  
Anticiper les conflits  
Gérer une crise  
Négocier, susciter un accord et concilier  
Argumenter, convaincre et fédérer  
Communiquer avec les différents intervenants  
Prendre des décisions dans le temps imparti  
Construire un projet : définir une stratégie et des objectifs, proposer des changements, planifier  
Conduire le changement en s'adaptant aux spécificités de chaque situation  
Mener des actions de restructuration : sur une activité, un endettement, en matière sociale, trouver des solutions de reprise, cession partielle ou totale

Actes mentionnés aux articles A. 811-25 et A. 812-24 liés :

Mission d'assistance du débiteur et procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire  
Mission de surveillance du débiteur de la procédure de sauvegarde  
Mission d'administration en procédure de redressement judiciaire  
Elaboration d'un plan de sauvegarde de l'emploi  
Réunion des institutions représentatives du personnel  
Notifications de licenciements  
Mission de surveillance à l'exécution du plan  
Assistance du débiteur dans la préparation d'un projet ayant pour objet une modification substantielle dans les objectifs ou les moyens du plan  
Elaboration d'un plan de cession partielle ou totale  
Mission de surveillance à la passation des actes du plan de cession  
Présentation au tribunal d'une demande en résolution du plan en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire

*Compétence 6 : Accompagner un débiteur dans la mise en œuvre de la restructuration*Savoir :

Droit des entreprises en difficulté  
Droit pénal des affaires

Savoir-faire :

Travailler en équipe  
Communiquer avec les autres organes de la procédure, les dirigeants, les représentants des salariés, les créanciers  
Conseiller le dirigeant  
Conduire le changement  
Gérer une crise sociale  
Alerter sur les agissements susceptibles de constituer des irrégularités  
Rechercher les éventuelles responsabilités

Actes mentionnés aux articles A. 811-25 et A. 812-24 liés :

Mission d'assistance du débiteur en procédure de sauvegarde ou de redressement judiciaire ;  
Mission de surveillance en procédure de sauvegarde  
Mission d'administration en procédure de redressement judiciaire  
Assistance du débiteur dans la préparation d'un projet ayant pour objet une modification substantielle dans les objectifs ou les moyens du plan  
Représentation du débiteur à l'audience du tribunal de commerce  
Requête aux fins de modification de mission

Rapport sur le déroulement du plan de sauvegarde ou de redressement judiciaire  
 Déclaration au service mentionné à l'article L. 561-23 du code monétaire et financier  
 Suivi des contentieux prud'homaux  
 Action en sanction à l'égard du dirigeant

*Compétence 7 : Gérer l'entreprise en difficulté*

Savoir :

Gestion financière et comptable de l'entreprise  
 Droit des entreprises en difficulté  
 Droit social appliqué aux entreprises en difficulté

Savoir-faire :

Travailler en équipe  
 Communiquer avec les différents intervenants  
 Conduire le changement  
 Contrôler  
 Gérer une crise

Actes mentionnés aux articles A. 811-25 et A. 812-24 liés :

Actes étrangers à la gestion courante de l'entreprise en période d'observation de la procédure de sauvegarde et de redressement judiciaire  
 Mission d'administration en procédure de redressement judiciaire  
 Elaboration d'un plan de sauvegarde de l'emploi  
 Réunion des institutions représentatives du personnel  
 Actions en continuation ou en résiliation des contrats en cours  
 Actions portant sur la continuation ou la résiliation du bail des locaux professionnels  
 Rapport sur la poursuite d'activité et le renouvellement de la période d'observation  
 Mission de mandataire judiciaire en liquidation judiciaire  
 Mission de mandataire judiciaire en procédure de rétablissement professionnel ou de liquidateur en liquidation judiciaire simplifiée  
 Intervention du mandataire judiciaire dans la poursuite du contrat en cours en sauvegarde et en redressement judiciaire  
 Introduction ou reprise d'une instance judiciaire en cours

*Compétence 8 : Liquider une entreprise*

Savoir :

Droit des entreprises en difficulté  
 Droit des patrimoines (fiducie, EIRL...)  
 Procédures civiles d'exécution  
 Droit des sûretés appliqué aux entreprises en difficulté  
 Droit social appliqué aux entreprises en difficulté  
 Droit des baux commerciaux  
 Droit de l'environnement appliqué aux entreprises en difficulté

Savoir-faire :

Analyser la situation de l'entreprise : factures, comptes, immobilisations  
 Communiquer avec le débiteur, le créancier, les salariés, les autres organes de la procédure  
 Planifier les opérations de liquidation des biens mobiliers et immobiliers  
 Optimiser les opérations de cession  
 Etablir un inventaire et sécuriser les actifs

Actes mentionnés aux articles A. 811-25 et A. 812-24 liés :

Mission de liquidateur en liquidation judiciaire  
 Mission de mandataire judiciaire en procédure de rétablissement professionnel ou de liquidateur en liquidation judiciaire simplifiée  
 Etablissement des rapports en procédure de liquidation judiciaire  
 Elaboration d'un plan de cession totale ou partielle durant la procédure de liquidation judiciaire  
 Mission de répartition des fonds entre les créanciers confiée par le tribunal au mandataire judiciaire durant la procédure de sauvegarde, de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire  
 Encaissement de créance ou recouvrement de créance durant la procédure de liquidation judiciaire  
 Réalisation d'actifs meubles durant la procédure de liquidation judiciaire

Réalisation de fonds de commerce durant la procédure de liquidation judiciaire  
Réalisation d'immeuble durant la procédure de liquidation judiciaire  
Action en résiliation ou en continuation des contrats en cours par le liquidateur  
Elaboration d'un plan de sauvegarde de l'emploi  
Etablissement des créances salariales  
Répartition aux créanciers mentionnés à l'article L. 622-24 et paiement des créances mentionnées au I de l'article L. 641-13  
Etablissement d'un état de répartition en liquidation judiciaire simplifiée  
Répartition des actifs de l'entreprise entre les créanciers  
Requête aux fins d'être autorisé à régulariser une transaction ou un compromis en liquidation judiciaire

*Compétence 9 : Interagir avec les acteurs et parties des procédures collectives*

Savoir :

Droit des entreprises en difficulté  
Organisation judiciaire, en particulier tribunal de commerce, greffe et ministère public  
Organisation administrative en relation avec les entreprises en difficulté (Préfecture, CRP, CCLRF, CIRI...)  
Informatique  
Déontologie  
Introduction au droit des copropriétés en difficulté

Savoir-faire :

Communiquer avec l'ensemble des intervenants  
Conduire une réunion  
Informar  
Alerter sur les risques et manquements  
Travailler en équipe  
Communiquer par voie électronique  
Utiliser le portail électronique des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires  
Adopter une attitude adaptée à l'usage des tribunaux  
Maîtriser la prise de parole en public

Actes mentionnés aux articles A. 811-25 et A. 812-24 liés :

Réunion des institutions représentatives du personnel  
Notification de licenciements  
Déclaration au service mentionné à l'article L. 561-23 du code monétaire et financier  
Consultation des créanciers préparatoire à l'arrêté du plan de sauvegarde ou de redressement  
Représentation des créanciers à l'audience du tribunal  
Action en sanction à l'égard du dirigeant

*Compétence 10 : Gérer ou organiser une structure individuelle ou collective*

Savoir :

Gestion d'une étude  
Statut des administrateurs judiciaires et des mandataires judiciaires  
Règles professionnelles et tarifaires

Savoir-faire :

Diriger une structure, un service  
Travailler en équipe  
Renouveler ses connaissances  
Transmettre son expérience  
Recruter et gérer le salariat  
Mettre à disposition les moyens nécessaires  
Etablir des prévisions d'activité, de trésorerie et de suivi de l'exploitation d'une étude

Actes mentionnés aux articles A. 811-25 et A. 812-24 liés :

Requête en fixation d'émoluments  
Passation des écritures comptables des états trimestriels et diligences spécifiques à la comptabilité de la Caisse des dépôts et des consignations

*Compétence 11 : Exercer les missions d'administrateur judiciaire  
et de mandataire judiciaire dans un contexte international*

Savoir :

Droit européen des entreprises en difficulté

Droit international des entreprises en difficulté

Droit comparé des entreprises en difficulté dans les principaux Etats

Anglais des affaires (niveau B2)

Savoir-faire :

Echanger dans un dossier d'insolvabilité en anglais